



## Stellenausschreibung

Bei der Gemeinde Lindern (Oldb) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Teilzeitstelle (m/w/d)  
im Fachbereich Zentrale Dienste und Bürgerservice  
mit maximal 25 Stunden / Woche**

zu besetzen.

Dieser Fachbereich ist innerhalb der Verwaltung eine wichtige Anlaufstelle für Einwohnerinnen und Einwohner der Gemeinde Lindern, die zu schaffende Teilzeitstelle umfasst vorwiegend Tätigkeiten im Bereich des Einwohnermeldeamtes. Im Rahmen der Vertretung sind weitere Aufgaben in anderen Einsatzgebieten wahrzunehmen, eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt ausdrücklich vorbehalten.

- Wir erwarten
- sehr gute EDV-Kenntnisse in allen Office-Programmen
  - ein sicheres und freundliches Auftreten
  - Teamfähigkeit und Belastbarkeit
  - Organisationsfähigkeit
  - selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

Eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten wäre wünschenswert.

- Wir bieten
- eine verantwortungsvolle und interessante Tätigkeit
  - Entgelt nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst TVöD, bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis nach Entgeltgruppe 6 TVöD
  - Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes
  - flexible Arbeitszeiten
  - ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
  - vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, ein entsprechender Nachweis ist beizufügen.

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung, diese richten Sie bitte bis zum **31. Januar 2022** ausschließlich per E-Mail an [siemer@lindern.de](mailto:siemer@lindern.de).

Karsten Hage